



К. С. Махмуриян,

д. пед. н., профессор, завкафедрой иностранных языков МИОО,
Почетный работник общего образования РФ, г. Москва

Методические рекомендации по составлению, ведению и оцениванию методического портфеля учителя иностранных языков

Методический портфель является составной частью системы оценивания качества профессионализма учителя при аттестации и проведении различных конкурсов, например конкурса „Учитель года“, олимпиад для учителей. В нормативных документах Центра образовательного права города Москвы можно найти следующее определение методического портфеля. *„Портфолио педагогического работника — индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.*

Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника“. [1]

Безусловно, существует много путей создания профессиональных портфелей, структура, содержание и критерии оценивания которых будут варьироваться. Сошлемся на опыт Н. Г. Соколовой, которая создала для студентов педагогических колледжей профессиональный портфель учителя иностранного языка в 1999 году, большим достоинством которого является попытка объединения методической, коммуникативной и социокультурной составляющей профессионализма учителя иностранного языка [6]. При этом Н. Г. Соколова исходила из компетентностного и уровневого подходов, рекомендованных Советом Европы. В данном случае предлагается один из возможных вариантов создания методического портфеля, исходя из **функционала профессиональной деятельности учителя иностранного языка** [4]. Выбор данного критерия обусловлен, в первую очередь, тем, что педагогическая деятельность и функции учителя четко определены, и именно их грамотное выполнение гарантирует учителю успех в работе и прохождении аттестации. Следовательно, методический порт-

фель поможет учителю иностранного языка успешно пройти аттестацию на соответствие должности или на повышение категории. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 года за № 593 были определены квалификационные характеристики должностей работников образования:

Учитель

Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической науки, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся,

в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); совре-

менные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки „Образование и педагогика“ или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы [2].

Исходя из вышеперечисленных требований к должностным обязанностям и квалификации на кафедре иностранных языков Московского института открытого образования (МИОО) были разработаны и апробированы структура и содержание методического портфеля учителя иностранного языка.

Портфель содержит инвариантные и вариативные (помеченные звездочкой части) пункты. **Последние (помеченные *) звездочкой) пункты рассчитаны на учителей высшей категории** и могут быть исключены при аттестации других категорий учителей. Данный портфель рекомендует определенные материалы, однако учителя могут включать или исключать отдельные из них, исходя из своих потребностей и интересов.

Цели и задачи методического портфеля

- Развитие рефлексии и критического мышления учителя иностранного языка.
- Мониторинг динамики развития профессионализма учителя иностранного языка.
- Систематизация учебного материала.
- Выявление зон трудностей для учителя и учащихся.
- Мотивирование учителя к постоянному повышению квалификации.
- Раскрытие творческого потенциала учителя иностранного языка.
- Подготовка к аттестации.

Структура методического портфеля

1. Информационная часть (Мой педагогический портрет).
2. Информационно-аналитическая часть (Моя школа).
3. Методическая часть (Моя педагогическая деятельность):
 - а) учебно-методическая деятельность;
 - б) научно-методическая и исследовательская* деятельность;
 - в) организационно-методическая деятельность;
 - г) экспертиза и диагностика.
4. Программа профессионального (языкового и методического образования) на ближайшее время (Мои педагогические перспективы).

Содержание методического портфеля

1. Информационная часть

- Информация о личности владельца методического портфеля (возраст, специальность, образование, педагогический стаж, стаж работы в данной школе, родной язык, владение иностранными языками и их уровень, повышение квалификации, интересы и потребности владельца).
- Копии документов об образовании, повышении квалификации, аттестационного листа предыдущей аттестации.
- Характеристики, отзывы методистов и учителей об уроках учителя.
- Концепция (эссе) „Мое педагогическое кредо“ / „Мои основные педагогические ценности“ / „Мой педагогический портрет“.

2. Информационно-аналитическая часть

- Анализ* / Выжимка современных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы и учителя (действующие федеральные государственные стандарты для общеобразовательных учреждений, примерные программы по иностранным языкам, планируемые результаты, оценка достижений планируемых результатов, программа „Столичное образование“, Конвенция о правах ребенка, Устав школы).
- Анализ школьной среды (тип школы, где работает владелец методического портфеля; модель школы в области изучения иностранного языка; функции учителя иностранного языка в данной школе; функции владельца портфеля; нагрузка в школе; личное расписание уроков, список оборудования, доступного учителям и учащимся в кабинете иностранного языка).

- Анализ психолого-педагогического портрета одного из классов, где работает учитель (количество учащихся, этап обучения, общая учебная нагрузка, уровень владения учащимися иностранным языком, склонности, интересы, языковые способности учащихся, трудности в обучении и т. д.).
- Анализ портрета сильного и слабого ученика (возраст, уровень владения иностранным языком и другими предметами, языковые способности, склонности и интересы, взаимоотношения с другими учащимися, трудности в обучении, сколько тратит времени на подготовку к уроку иностранного языка, умение самоконтроля, степень автономности и т. д.).
- Анализ динамики результатов успеваемости учащихся, подкрепленный документами.
- Краткая характеристика учебного плана и учебной программы, которыми пользуются в школе (вариант базисного учебного плана, тип и вид программы, количество учебных часов по иностранному языку).
- Краткая характеристика УМК по иностранному языку, используемых в учебном процессе в качестве: а) основных, б) дополнительных.

3. Методическая часть

а) Учебно-методическая деятельность

- Учебно-тематическое планирование (технологические карты, графики прохождения учебного материала, графики контрольных мероприятий).
- Развернутые планы собственных (открытых) уроков и их самоанализ (не менее шести: разные параллели классов).
- Фотографии посещенных уроков коллег и их анализ (не менее четырех).
- Дневник или журнал учителя (наблюдения за учащимися и их усвоением учебного материала, описание непредвиденных ситуаций, рефлексия учителя на свою каждодневную деятельность).
- Перечень компьютерных и интернет-ресурсов, аудио-, видео- и других дидактических материалов для аудиторной и самостоятельной работы учащихся.
- Описание и краткая характеристика созданных учителем учебников и пособий для общеобразовательных учреждений*.
- Описание и краткая характеристика созданных учителем учебно-методических разработок (в том числе аудио-, видео-, компьютерных).
- Банк обучающих памяток для учащихся (примеры обучающих памяток для снятия лингвистических, речевых и социокультурных трудностей усвоения учебного материала).

- Банк обучающих заданий (примеры формулировок заданий для развития умений и навыков всех видов речевой деятельности и аспектов языка).
- Игротека (примеры игр для формирования умений и навыков всех видов речевой деятельности и аспектов языка).
- Банк контролирующих заданий (примеры формулировок заданий для контроля навыков и умений всех видов речевой деятельности и аспектов языка).
- Банк учебно-методической литературы по проблемам обучения иностранному языку.

б) Научно-методическая и исследовательская* деятельность

- Научно-методическая концепция обучения иностранному языку в школе.
- Сообщения и доклады на заседаниях школьных методических объединений, семинарах, конференциях.
- Планы научного руководства проектами и рефератами учащихся.
- Доклады на окружных и городских конференциях по обобщению собственного или школьного опыта и результатах работы экспериментальной площадки.
- Научно-методические статьи по проблемам исследования*.
- Автореферат кандидатской диссертации*.
- Глоссарий методических терминов.
- Глоссарий филологических терминов.

в) Организационно-методическая деятельность

- Планы организации и проведения классных часов.
- Планы заседаний методических объединений.
- Планы организации клубов по интересам и кружков по иностранным языкам.
- Планы работы с родителями.
- Отчеты учителя о своей деятельности за текущий год.
- Сценарии проведения внеклассных мероприятий по иностранным языкам.

г) Экспертиза и диагностика

- Материалы оценивания: критерии и шкалы оценивания различных продуктов (проектов, сочинений, устных монологических и диалогических высказываний и т. д.).
- Анализ материалов входного тестирования, промежуточного и итогового контроля.
- Анализ пилотирования экспериментальных программ и материалов*.
- Рецензии на учебники и учебные пособия, проектные задания учащихся.

- Анализ типичных ошибок учащихся в разных видах речевой деятельности.
- Примеры оцененных работ учащихся.

4. Программа профессионального (психолого-педагогического, методического, филологического / лингвистического, информационного, правового) образования на ближайшее время

- Повышение квалификации в области методики преподавания иностранных языков (чтение специальной литературы по психологии, педагогике, методике обучения иностранному языку, учеба на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, мастер-классах, творческих мастерских и т. д.) (указание конкретных сроков).
- Повышение квалификации в области лингвистики и филологии (чтение специальной литературы, учеба на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и т. д.) (указание конкретных сроков).
- Повышение квалификации в области информатизации (учеба на курсах повышения квалификации по информатике, участие в конференциях и семинарах и мастер-классах, посвященных ИКТ и т. д.) (указание конкретных сроков).
- Повышение квалификации в области образовательного права (чтение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы образования, учеба на курсах повышения квалификации, участие в совещаниях и семинарах, посвященных обсуждению нормативно-правовых документов) (указание конкретных сроков).

Рекомендации

При подготовке к аттестации необходимо учитывать, что выбранная учителем структура и содержание портфеля свидетельствуют о его мастерстве и профессиональном росте. В связи с этим, в первую очередь, следует помнить о необходимости показать динамику развития профессионализма учителя. Можно дать несколько общих рекомендаций по ведению методического портфеля:

- завести отдельные папки для каждой части методического портфеля;
- каждая папка должна содержать ряд файлов на электронных и бумажных носителях;
- материалы должны быть аккуратно оформлены;
- регулярно обновлять свои материалы в папках, проставлять даты на материалах;
- материалы должны носить самостоятельный характер и отражать ваши рефлексивные умения;

- все копии документов должны быть заверены руководителем образовательного учреждения или уполномоченным лицом;
- желательно получить рецензии хотя бы на часть наиболее важных материалов.

При отборе материалов для **информационной части** необходимо представить все имеющиеся документы, свидетельствующие о вашем образовании, квалификации и о том, что вы постоянно работаете над повышением своего мастерства. Для этого следует включить помимо копии диплома о высшем образовании удостоверения о прохождении повышения квалификации, об участии в различных конкурсах вас и ваших учащихся, положительные отзывы об открытых уроках, свидетельства об участии в различных научных конференциях, список научных трудов (статьи, учебники, пособия).

Наиболее полно можно судить о педагогических воззрениях учителя из анализа его концепции, которая, как правило, сформулирована в его эссе. Отсюда важно включить данный документ в информационную часть. При написании эссе / концепции, необходимо определить:

- противоречия, которые существуют в педагогической практике на основе анализа внешней и внутренней образовательной ситуации;
- приоритетные цели и задачи вашей педагогической деятельности,
- принципы, на которых вы строите свою работу,
- гипотезу, то есть развернутые предположения о системе условий / мер, за счет которых вы предполагаете получить высокую эффективность своей деятельности;
- основные положения своей методики обучения;
- предполагаемые результаты внедрения данной методики обучения.

При отборе материалов для **информационно-аналитической части** следует предоставить анкеты и статистические данные по выявлению интересов и потребностей учащихся (какое количество учащихся обследовалось, какие результаты анкетирования или интервью и т. д.). Анкета / Интервью для учащихся может содержать, например, такие вопросы, как: *Нравится ли ему / ей иностранный язык и занятия по иностранному языку в школе? Сколько он / она обычно тратит времени на подготовку домашнего задания по иностранному языку? Нравится ли ему / ей учебник по иностранному языку? Чем? Что ему / ей дается легко / трудно?* и т. д. Правильно составленные анкеты и вопросы для интервью помогут продемонстрировать владение учителем психолого-педагогической компетенцией.

Чтобы показать, что вы владеете правовой компетенцией, необходимо предоставить перечень

действующих нормативно-правовых документов, которыми вы пользуетесь в своей деятельности, и источники, где они опубликованы или где их можно найти в Интернете. Наиболее значимые для вашей работы документы следует кратко проанализировать, либо сделать выдержки, то есть выделить в представленных документах важные моменты, которые используете в вашей деятельности.

Одним из наиболее важных документов управленческого характера является **учебный план**. Давая краткую характеристику рабочего учебного плана по учебной дисциплине (в нашем случае — „иностран- ный язык“), необходимо дать ссылку на федеральный или региональный базисный учебный план.

Структура рабочего учебного плана может выглядеть следующим образом:

Наименование учебных модулей (разделов)	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Формы контроля

Каждая школа должна иметь серию основных и дополнительных программ для начальной, основной и старшей школы по иностранным языкам. Общая рабочая программа для начальной, основной или старшей школы должна обеспечивать планируемые результаты освоения начальной, основной или старшей школы. Во ФГОС второго поколения для начальной и основной школы ее рекомендуют разрабатывать на основе:

- программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ;
- фундаментального ядра содержания общего образования;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы определенной ступени школы;
- программы развития универсальных учебных действий (УУД).

Основные образовательные программы методического объединения должны содержать:

- пояснительную записку, конкретизирующую общие цели образования определенной ступени;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

— описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной практики (ФГОС второго поколения).

Помимо общих рабочих образовательных программ желательно иметь рабочие программы каждому учителю. Составляя рабочую программу, укажите, какие ФГОС и сопутствующие стандартам документы вы использовали при составлении своей **рабочей программы**. Помните, что ваша рабочая программа должна включать:

1. Введение:

- название программы курса;
- тип программы;
- адресат;
- количество часов, отведенных на данный курс;
- требования к уровню подготовки учащихся.

2. Пояснительную записку:

- актуальность программы;
- цели и задачи программы;
- принципы отбора учебного материала;
- структура и основное содержание курса;
- ожидаемые результаты;
- формы обучения и контроля.

3. Учебный план

4. Учебно-тематический план

5. Содержание модулей (разделов и тем)

6. Формы и содержание контроля, образцы измерителей качества обучения

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

8. Краткие рекомендации и указания к преподаванию курса

9. Список рекомендуемой литературы, включая интернет-ресурсы

Для составления рабочей программы учителя можно также использовать авторскую программу, которая обычно дается к каждому УМК по иностранному языку. Однако ее необходимо адаптировать к условиям обучения конкретного класса или параллели. Необходимо давать ссылки в том случае, если используются авторские программы.

Чтобы хорошо реализовать свою рабочую программу, нужно правильно отобрать ее учебно-методическое обеспечение. Главным в учебно-методическом обеспечении является УМК. Известно, что от выбора УМК зависит успешность педагогической деятельности.

Давая краткую характеристику УМК по иностранному языку, который вы выбрали для работы, остановитесь на следующих пунктах:

- Оценка концепции учебного издания (соответствие действующим нормативно-правовым документам, требованиям уровню подготовки учащихся на определенной ступени образования,

заявленным авторами целей, условиям школы, общая оценка содержания и структуры пособия).

- Оценка содержания УМК (соответствует ли содержание задачам обучения учащихся иностранному языку на определенной ступени, является ли содержание корректным с научно-методической точки зрения: соблюдается ли общепринятая терминология, оправдан ли отбор учебных тем, единиц обучения, соблюдена ли их последовательность, учитываются ли возрастные особенности учащихся, как реализуются общие дидактические и специфические принципы обучения, каково качество и функции иллюстративного материала).
- Оценка методического аппарата (соответствие системы заданий требованиям к уровню подготовки учащихся, современным положениям лингвистики и методики, сбалансированность теоретического и практического материала, существует ли необходимость адаптации учебных материалов к условиям обучения, почему).

При отборе материалов для **методической части** следует обратить особое внимание на то, что она позволяет определить не только вашу методическую, но и вашу психолого-педагогическую, коммуникативную, информационную и правовую компетентность.

При отборе материалов для раздела „Учебно-методическая деятельность“ необходимо составить, в первую очередь, *учебно-тематическое планирование*. Иногда учебно-тематическое планирование можно найти в книге для учителя, однако весьма часто его необходимо корректировать с учетом условий школы.

Планируя *научно-методическую и исследовательскую деятельность*, следует исходить из того, какую научную проблему решает ваша школа, и как ваша научная деятельность будет способствовать решению этой задачи.

Если существует общая научная концепция развития вашей школы, попытайтесь составить концепцию своей педагогической деятельности, опираясь на нее, а также на рекомендации по составлению концепции, которые изложены выше в разделе „Информационная часть“.

Важным показателем профессиональной компетенции учителя является владение профессиональной терминологией. Чтобы понимать и усвоить ее, желательно завести глоссарии. Обратите внимание на то, что вы должны знать терминологию не только на родном, но и на преподаваемом языке. Трудность ведения и понимания терминологии состоит в том, что иногда термины неоднозначно трактуются разными школами филологической или методической науки, особенно ярко это проявляется

при сравнении работ зарубежных и отечественных филологов и методистов. Лучше воспользоваться терминологией, которая дается в отечественных образовательных документах. При составлении филологического и методического глоссария можно воспользоваться следующими словарями и справочными материалами: Ахманова О. С. Словарь лингвистических терминов.— М.: КомКнига, 2005; Азимов Э. Г., Щукин А. Н. Словарь методических терминов.— СПб: Златоуст, 1999; Колесникова И. Л., Долгина О. А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков.— М.: Дрофа, Кембридж, 2008.

Одним из показателей профессиональной компетенции учителя является умение изложить свои взгляды и поделиться опытом в научно-методическом или лингвистическом докладе или статье. Если учитель ведет экспериментальную и инновационную работу, желательно продемонстрировать свои исследовательские умения. Для этого в докладе или статье желательно дать анализ эксперимента, описать его цели, задачи, условия проведения, специфику, ожидаемые результаты, трудности и пути их преодоления. Все выводы должны быть подкреплены фактами: результатами анкетирования, тестирования и т. д.

Составляя доклад или разрабатывая статью, обратите внимание не только на их содержание (что, конечно, очень важно), но и на структуру. Обязательно должно быть введение с постановкой проблемы, основная часть с изложением и обоснованием своих взглядов на проблему и заключение с конкретными выводами.

При отборе материалов для *организационно-методической деятельности* следует обратить внимание на составление планов и отчетов. Они дадут вам возможность продемонстрировать организационные и управленческие способности. Очень часто планы и отчеты носят формальный характер, но их наличие позволяет оценить последовательность, объем и характер предстоящей или проделанной работы. Обычно предлагают следующую структуру плана, например:

План работы методического объединения на 2011–2012 гг.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный

Однако более информативными представляются планы, имеющие следующую структуру:

Дата, место проведения	Мероприятие и его цель	Ожидаемые результаты	Ответственный

Отчет о педагогической деятельности лучше проводить по следующей структуре:

1. Информация о себе
2. Педагогическая деятельность в отчетный период
3. Учебно-методическая работа
4. Научно-методическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Проблемы и перспективы

При отборе материалов для раздела *„Экспертиза и диагностика“* лучше опираться на уже разработанные измерители. Их можно найти на сайте Федерального института педагогических измерений, в многочисленных пособиях по ГИА и ЕГЭ, где представлены разные типы шкал к разным типам заданий. Шкала представляет собой заранее заданный набор описаний типичных ответов с точки зрения их качества, используемый экспертом в оценочных процедурах. В шкалах часто используют критерии, параметры и дескрипторы для их описания, под критерием оценивания обычно понимается качественная характеристика речевого продукта, под параметром — количественные данные, которые используются для оценки [2].

Шкалирование обычно имеет три модели, соответственно выделяются **дихотомическая** (верно – неверно), **аналитическая** (по отдельным критериям), **холистическая / импрессионистическая** (целостное оценивание по признакам). В ЕГЭ и ГИА используются дихотомическая шкала в ряде тестовых заданий на соответствие и множественный выбор и критериальная шкала для творческих заданий в письме и говорении.

Возможно также использование различного рода анкет, интервью, тестирование.

Еще одним важным профессиональным умением является видеть ошибки учащихся и правильно с ними работать. При нахождении ошибок в письменной работе не следует их исправлять, это должен сделать сам учащийся в работе над ошибками. Учитель на полях должен отметить тип ошибки специальными общепринятыми значками. При анализе ошибок необходимо вначале их систематизировать, исходя из критерия „вид речевой деятельности“, „аспект языка“ либо из типа или вида задания. Необходимо также выделить устойчивые ошибки и попытаться определить их причину.

При отборе материалов для раздела *„Программа профессионального (психолого-педагогического,*

лингвистического / филологического, методического, информационного, правового) образования на ближайшее время“ важно показать, как дальше учитель собирается развивать свою профессиональную компетенцию. Это можно сделать по-разному, однако предпочтительнее составление единой программы.

Важным этапом рефлексивной деятельности учителя является самооценка методического портфеля. Самооценивание портфеля должно проходить регулярно, а не только накануне аттестации. Как правило, во время аттестации методический портфель будет оцениваться по ряду критериев и параметров.

Оценивание / Самооценивание методического портфеля

Методический портфель может оцениваться по следующим критериям:

- Психолого-педагогическая компетенция (0–3 балла)
- Методическая компетенция (0–3 балла)
- Коммуникативная компетенция (0–3 балла)
- Информационная компетенция (0–3 балла)
- Правовая компетенция (0–3 балла)
- Культура презентации предлагаемого письменного материала (0–2 балла)
- Культура устной презентации методического портфеля (0–2 балла).

Критерий	Содержание критерия
Психолого-педагогическая компетенция	• организация учебной деятельности учащихся (индивидуально, в парах, группах) • управление взаимодействием учащихся • обеспечение мотивации учебных действий учащихся за счет творческого характера заданий • обеспечение активности (включенности) всех учащихся в учебном процессе в течение всего урока • использование разнообразных форм работы • открытость позиции учителя • умение выстраивать равнопартнерские отношения с учащимися • умение использовать адекватный (демократический) стиль общения
Методическая компетенция	• грамотный отбор и организация учебного материала • адекватность методических приемов и средств обучения целям урока и возрастным особенностям учащихся • логичность и вариативность видов учебной деятельности и смены учебных заданий • владение методической терминологией • рефлексивные умения (анализ, самоанализ уроков) • авторские находки, наиболее эффективные приемы, импровизация • реализация поставленных целей
Лингвистическая и коммуникативная компетенция	• грамотное решение коммуникативной задачи • свободное (грамотное) владение иностранным и родным языком (уровень C2) • владение основами лингвистики и филологии • социокультурная компетентность • знание лингвистических терминов на родном и иностранном языке и умение их применить на практике
Информационная компетенция	• грамотное владение ИКТ-технологиями • грамотное владение терминологией • наличие ИКТ-материалов
Правовая компетенция	• знание нормативно-правовых образовательных документов и умение их применить в своей деятельности
Культура презентации письменного материала	• правильное структурирование материала • оформление материалов • четкость в изложении содержания материала

Критерий	Содержание критерия
Культура устной презентации методического портфеля	• четкость в изложении содержания материала • умение представить и отстоять свою позицию • педагогический артистизм (владение вербальными и невербальными средствами общения, степень воздействия на учащегося) • образ преподавателя (внешность, одежда, манера держаться, индивидуальность стиля) • умение отвечать на вопросы

К положительным моментам отнесем то, что методический портфель является аутентичным средством оценивания и может быть использован, чтобы документально подтвердить проведенные мероприятия, показать динамику развития профессионализма учителя, дать возможность учителю самостоятельно оценить свою деятельность. К отрицательным моментам отнесем то, что не совсем ясно, насколько

самостоятельно составлялись и отбирались материалы портфеля. Составление и оценивание портфеля занимает много времени и требует больших усилий и определенных профессиональных умений. Несмотря на отдельные недостатки портфеля, не вызывает сомнения целесообразность его ведения, так как налицо развивающий характер данной технологии, что облегчает процесс внешнего оценивания.

Список использованной литературы:

1. Приказ Департамента образования г. Москвы от 19.10.2011 за № 01-08-116/11.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 года за № 593.
3. Азимов Э. Г., Щукин А. Н. Словарь методических терминов.— СПб: Златоуст, 1999.
4. Махмурян К. С. Методический портфель учителя иностранного языка и критерии его оценивания // Английский язык в школе.— 2005.— № 2(14).
5. Махмурян К. С. и др. Методическое письмо. Преподавание иностранных языков в общеобразовательных учреждениях города Москвы в условиях введения нового московского регионального базисного учебного плана / К. С. Махмурян, Г. А. Корникова, Е. Г. Белоножкина, О. В. Каплина, Т. Ю. Крючкова, В. И. Пономарева, Н. И. Долбик-Воробей.— М.: Московские учебники, 2007.
6. Соколова Н. Г. Профессиональный портфель учителя иностранного языка: Дидактические материалы для студентов педагогических колледжей.— М.: Еврошкола, 1999.