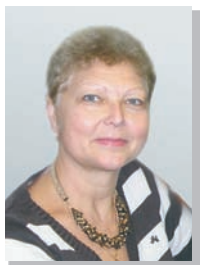


„СОВЕТЫ МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ“



Е. Г. Белоножкина,
ведущий методист по английскому языку,
ст. преподаватель кафедры иностранных языков МИОО,
почетный работник общего образования РФ, г. Москва

Учитель — главный ресурс развития образования

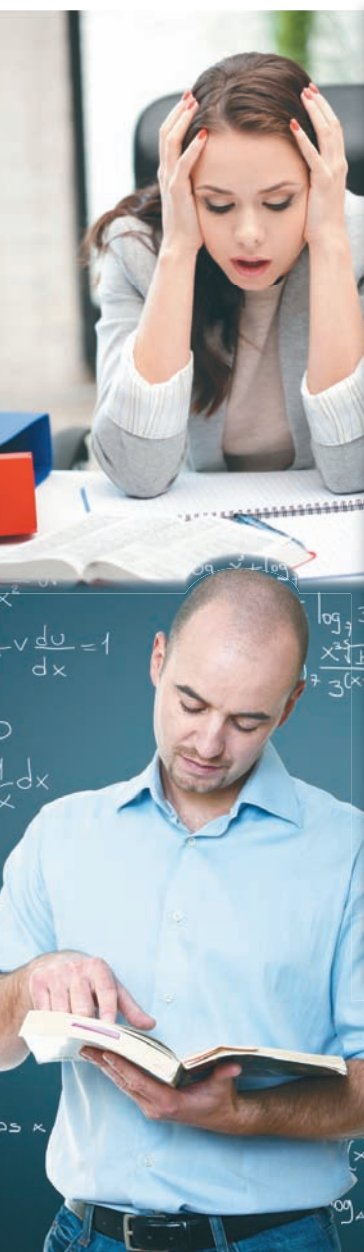
Дорогие друзья и коллеги! В преддверии нового 2014 года журнал „Английский язык в школе“ решил ввести новую рубрику „Советы молодому учителю“ и надеется, что эта рубрика будет полезной как педагогу-профессионалу, так и начинающему учителю.

Почему советы? Да потому, что **совет** — это:

- наставление, указание как поступать;
- лад, согласие, дружба (*устарев.*);
- заседание для совместного обсуждения чего-либо (*словарь С. И. Ожегова*).
- advice – (n) an opinion given to someone about what they should do in a particular situation;
- (v) to inform purposely, after careful thought (*Longman Dictionary of English Language and Culture*);
- advice – (n) an opinion which someone offers you about what you should do or how you should act in a particular situation in order to avoid problems;
- (v) to give someone official information about something (*Cambridge advanced learner's dictionary*).

Таким образом, **совет** — это своего рода краткая информация, предложенная для обсуждения; некая опора для принятия решения; алгоритм действия и т. д.

Мне (и всем тем, кто будет давать свои советы в этой рубрике) безразлично, каким будет наше образование, какие учителя придут работать в систему иноязычного образования, на каких ценностях они будут обучать и воспитывать будущее поколение нашей страны, какие компетенции они будут формировать у своих учащихся и т. д.



ANY
questions?

Здравствуйте. Я, молодой специалист, закончила университет в этом году и пришла работать в школу. Огромное множество документов, которыми оперирует методист на курсах, а завуч в школе, повергли меня в ужас.

Помогите разобраться в новых нормативных документах, на которые мы должны опираться при написании своих рабочих программ и при составлении календарно-тематического планирования.

С уважением,
Акиншина Елена,
Архангельская область

Поскольку учитель сегодня рассматривается во всех нормативно-правовых федеральных и региональных документах как **главный ресурс развития образования**, то нам кажется, что дело тех, кто будет давать советы, — помочь учителю практическим предложением или мудрой подсказкой, попытаться сориентировать его в огромном новом правовом и информационно-образовательном пространстве.

Вступивший в силу 01.09.2013 года **новый Закон об образовании** знаменует собой новый этап развития образования в России. В связи с этим хотелось бы

напомнить о некоторых федеральных документах, в которых не только дается описание современного учителя, новых целей, стоящих перед отечественным образованием, но и конкретизируются требования, предъявляемые к учителю, как профессионалу XXI века.

Знание основных положений этих документов рассматривается сегодня не только как обязательная (правовая) составляющая профессиональной компетенции современного педагога, но и как основа для выбора правильного пути профессионального развития и самосовершенствования.

1. Национальная образовательная инициатива „Наша новая школа“, утверждена указом Президента РФ от 04.02.2010 г. за № 271:

„...Модернизация и инновационное развитие — единственный путь, который позволит России стать конкурентным обществом в мире XXI века, обеспечить достойную жизнь всем нашим гражданам. **Новые учителя, открытые** ко всему новому, **понимающие** детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо **знающие** свой предмет, **чуткие, внимательные и восприимчивые** к

интересам школьников — ключевая особенность школы будущего.

В условиях решения стратегических задач модернизации образования **важнейшими качествами** личности Учителя становятся **инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать** профессиональный путь, **готовность обучаться** в течение всей жизни“.

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. за № 761н „Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих“, раздел „Квалификационные характеристики работников образования“:

Учитель

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-

физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознан-

ного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и

иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки „Образование и педагогика“ или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3. Федеральная целевая программа развития образования на 2011–15 гг. от 07.02.2011 г. за № 61 (ФЦПРО).

„**Целью программы** является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации.

Задачами программы являются:

- модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития;

- приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг...

4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), раздел IV пункт 22 „Кадровые условия реализации основной образовательной программы (ООП)“:

- начального общего образования, принят МО РФ 06.10.2009 г., № 373
- основного общего образования, принят МО РФ 17.12.2010, № 1897
- среднего (полного) общего образования, принят МО РФ 17.05.2012, № 413

Давайте посмотрим на примере ФГОС среднего (полного) общего образования, что включено в **Требования к кадровым условиям** реализации основной образовательной программы:

- **укомплектованность** образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;
- **уровень квалификации** педагогических, руководящих и иных работников образовательного учреждения;
- **непрерывность профессионального развития** педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу.

Квалификация педагогических работников образовательных учреждений должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность и эмоциональную устойчивость.

У педагогического работника, реализующего основную образовательную программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходи-

мые для обеспечения реализации требований стандарта и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные в том числе, потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями стандарта, включая: проведение стартовой

и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;

- использовать возможности информационно-коммуникационных технологий, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения должна обеспечиваться освоением ими, в том числе посредством электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

**5. Приказ Министерства образования РФ от 24.03.2010 г. № 209
„О порядке аттестации педагогических работников государственных
и муниципальных образовательных учреждений“.**

Опираясь в своей практической деятельности на основные положения как вышеперечисленных федеральных документов, так и на региональные документы, каждый учитель сможет не только грамотно выполнять свои функциональные обязанности,

активно участвовать в становлении и развитии информационно-образовательной среды своего ГБОУ СОШ, но и успешно выстраивать индивидуальную образовательную траекторию своего профессионального роста.

